

## Rules of Procedure and Privacy Notice for the Complaints Procedure Pursuant to Section 8 of the German Supply Chain Act (LkSG) of beeline GmbH

Please scroll down or click on the required language for

[English](#)

[Chinese](#)

[Thai](#)

[Vietnamese](#)

[German](#)

## Rules of Procedure for the Complaints Procedure Pursuant to Section 8 of the German Supply Chain Act (LkSG) of beeline GmbH

### 1. purpose

To live up to our social responsibility, beeline is committed to acting sustainably and responsibly. That is why we place particular emphasis on respecting human rights and protecting the environment. This includes ensuring fair, safe and healthy working conditions throughout our supply chain. To promote these goals, we have established a Supplier Code of Conduct that must be followed by our suppliers. We regularly review compliance with these standards and processes (annually as well as on an ad hoc basis) and continuously adapt them in relation to the requirements of the Supply Chain Sourcing Obligations Act. An important tool for this is the complaints procedure described below. This enables us to identify human rights and environmental risks along our supply chain at an early stage and remedy violations (early warning system).

### 2. scope

This complaints procedure is aimed at all persons or groups of persons who are directly or indirectly affected by or have knowledge of a violation of the law under the LkSG in Germany or abroad. Employees of beeline can additionally submit complaints via our internal whistleblowing channel.

### 3. complaints channel - the "Supplier Complaints Line"<sup>1</sup>

beeline has established an external, digital complaint channel "SpeakUp". This can be accessed either by visiting the [website \(https://beeline.speakup.report/suppliers\)](https://beeline.speakup.report/suppliers) or by downloading the app "SpeakUp by People Intouch" (from the provider People Intouch).

In addition to the option of submitting a written complaint, it is also possible to send a voice message via the SpeakUp app. This is transcribed for the internal recipient of the complaint by a translator, so that the anonymity of the person making the complaint is guaranteed (if desired) at all times in the context of the complaint procedure.

The use of the SpeakUp complaint channel is possible in 56 languages.

---

<sup>1</sup> For the use of the "SpeakUp" complaint channel, please refer to the "**Data protection notice for the "SpeakUp" complaint channel of the beeline group**".

In addition, there is also the possibility to send complaints by e-mail and postal mail:

- to the **Group Compliance Officer**: by e-mail ([compliance@beeline-group.com](mailto:compliance@beeline-group.com)) or by letter post (beeline GmbH - Attn: Group Compliance Officer - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany), or
- the **supervisor of beeline Service (Qingdao) Co., Lt.** by e-mail ([fabian.beckmann@beeline-group.com](mailto:fabian.beckmann@beeline-group.com)) or by letter post (beeline GmbH - Attn: Fabian Beckmann - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany)

#### 4. responsibilities

The complaints are received by the Compliance Department of beeline group, consisting of, among others, the Group Compliance Officer and the Supervisor of beeline Service (Qingdao) Co, Lt. The whistleblower's communication is exclusively with the employees of this department. Cases are handled by selected and specially trained employees either in the Legal & Compliance Department or by the management of the relevant department. If necessary, the cases are processed with the support of other experts.

#### 5. confidentiality and protection against discrimination

The complaint can be made with giving the name of the notifier or anonymously. Whistleblowers who provide information in good faith in order to uncover irregularities enjoy special protection. beeline ensures that they are protected by the highest level of confidentiality. For the processing of tips, this means that the identity of the person providing the tip - if it has been disclosed - is known only to the persons responsible for receiving the tip or for taking follow-up action. Persons providing information who are known by name do not have to fear any reprisals on the part of beeline after providing information.

#### 6. procedure of the appeal

The complaint handling process can be broken down into the following steps:

##### (a) Acknowledgement of receipt

The incoming tip is documented internally and the person giving the tip receives an **acknowledgement of receipt within** 3 working days and is informed about the next steps and the time frame.

##### (b) Examination of the complaint

As part of an **initial assessment**, the complaints office first checks whether sufficient information is available to review and investigate the reported facts. The complaints office then forwards the facts to the appropriate body, e.g. within the company, for investigation, while observing the principles of confidentiality and data protection.

The **examination** is carried out on the basis of documents and interviews and is documented in a comprehensible manner in a case file. The case files for which there is no legitimate interest in retention are deleted once a year. The person providing the information receives feedback on the progress of the procedure within three months of the confirmation of receipt. Feedback is provided only to the extent that it does not affect internal investigations or impair the rights of the persons who are the subject of a report or who are named in the report.

If there is insufficient information to **clarify and investigate the matter**, the Complaints Office will, to the extent possible, contact the whistleblower to obtain further information.

The case will be closed if there is insufficient information and contact is not possible.

(c) Final Report

Each case concludes with a **written final report**, which is strictly confidential. The report distribution list is based on the type and severity of the violations identified and is determined individually for each case. Information is only passed on to the extent necessary and permissible under data protection law.

The final report contains sanctions and appropriate measures to remedy the deficiencies and prevent similar violations in the future. The report also examines whether the risk analysis needs to be reviewed on a regular basis or on an ad hoc basis.

The complainant is informed of the conclusion of the procedure and receives a brief summary of the outcome. The Compliance Department monitors compliance with the agreed remedial measures. If necessary, beeline commissions an independent third party for this purpose.

## Privacy notice for the "SpeakUp Supplier Complaints Line" of beeline group

This privacy notice informs you about how we process your data when you use our complaints channel, the "SpeakUp Supplier Complaints Line" (hereinafter: SpeakUp). The complaints channel is intended for all persons or groups of persons who are directly or indirectly affected by or have knowledge of a violation of the law pursuant to the German Supply Chain Act (LkSG) in Germany or abroad.

— The complaints channel is provided by the external provider People Intouch B.V., the content of the messages is processed exclusively by the beeline group.

### What data is processed?

SpeakUp enables the anonymous submission of reports. If you nevertheless provide information about yourself or third parties in the course of your report, we may be able to draw conclusions about you as the reporting person or about third parties.

— Depending on which personal data you enter into the SpeakUp whistleblower system within your report and thereby share with us, we may process other categories of personal data. This may include, for example, your name or contact information (email address, phone number), information about your workplace (e.g., production unit), or other information about the reported incident and persons involved (e.g., behavioral observations).

You also have the option to send a voice message via SpeakUp. In this case, SpeakUp will create a complete and accurate transcript (verbatim record) of the message and make it available to the Compliance Team of the beeline Group.

beeline asks that only factual information be submitted and that all information be directly related to the purpose of the report.

### — Purpose

We process the data to investigate the complaint submitted, if necessary to conduct related investigations and to clarify violations of applicable laws and internal policies. If you voluntarily provide us with your contact information, we may also use it to contact you to clarify the facts.

## Legal basis

Based on § 8 LkSG, we are required to provide a reporting channel for reports of legal violations under the German Supply Chain Sourcing Obligations Act. In doing so, we have opted for a channel that guarantees complete anonymity.

You decide which personal data you want to share with us in the course of the notification. If you do not want beeline to process your personal data as described here, please submit the report anonymously. In this case, we cannot draw any conclusions about your person. Since the provision of personal data in the notification is not mandatory, we process your personal data - if you nevertheless enter it - on the basis of consent.

## Confidentiality

We always treat any information that becomes known to us in the course of complaints confidentially and in compliance with legal (data protection) requirements.

## Sequence of the complaint procedure

The course of the complaint procedure can be found in the **Rules of Procedure for the Complaint Procedure Pursuant to Section 8 of the German Supply Chain Act (LkSG) of beeline GmbH**.

## Disclosure of personal data

The disclosure of information from the Group-wide Compliance Team in Cologne (Germany), consisting among others of the Group Compliance Officer and the Supervisor of beeline Service (Qingdao) Co., Lt. in the course of the investigation is only made to the extent necessary and permitted under data protection law.

Internally, the following departments and positions may receive the information according to the need-to-know principle and in compliance with other data protection principles:

- Head of Human Resources
- Regional HR Department
- Line Manager
- Legal, Compliance & Data Protection Department

In addition, it is possible that in the course of further investigation and processing of the notice, beeline GmbH may also transfer the personal data and

information provided by you to third parties, taking into account applicable laws, e.g.

- Data protection officers of the beeline companies (if the notification submitted is a data protection breach)
- Law firms
- beeline subsidiaries in other countries

### Access by government agencies

beeline may be obligated to provide information on compliance violations to certain governmental authorities, in particular governmental investigating authorities or courts. In the event of obligations to provide information and surrender, as well as in the event of seizures by the police, public prosecutor's office or judicial authorities, we may not be able to fully withhold the information you provide.

### Transfer to other countries

If you have also provided personal information in your notification, this may be transferred to other EU countries or countries outside the EU where the confidential treatment of personal data is not guaranteed by law to the same extent as in Germany. This applies in particular to countries that are considered to be countries without an adequate level of data protection according to EU regulations.

### Retention of personal data

The information you provide will be retained for as long as is necessary to resolve the compliance notice and its final processing, including the resolution of any deficiencies identified and the resolution of any related legal proceedings. Your personal data will also be retained if this is required by legal, regulatory or contractual retention periods or permitted by law.

Your personal data will be deleted as soon as this is legally required.

### Data subject rights

You have the right to receive **information** about the personal data stored about you free of charge upon request (starting from the second information within 12 months, we may charge a fee). In addition, you have the right to request the **correction of** incorrect data, the right to request the **restriction of processing of data** that has been processed too extensively and the right to request the **deletion of personal data that has been** processed unlawfully or stored for too

long (insofar as this does not conflict with any legal obligation to retain data and no other reasons under data protection law). In addition, you have the right to transfer all data you have provided to us in a common file format (**right to data portability**). To exercise these rights, please contact us by e-mail at: [DataProtectionOffice@beeline-group.com](mailto:DataProtectionOffice@beeline-group.com). You also have the **right to lodge a complaint with a data protection supervisory authority**.

### Responsibility for data processing

Responsible for data processing is the

**beeline GmbH**  
Gruenstr. 1  
51063 Cologne  
e-mail: [dataprotectionoffice@beeline-group.com](mailto:dataprotectionoffice@beeline-group.com)

The SpeakUp complaint channel is provided by our processor

**People InTouch B.V.**  
1076 EN Amsterdam  
Netherlands



## beeline GmbH根据《德国供应链法案（LkSG）》 第8条制定的投诉程序规程

### 1.宗旨

为履行社会责任，beeline承诺采取可持续和负责任的方式行事。因此，我们特别强调尊重人权和保护环境。其中包括确保整个供应链的公平、安全和健康的工作条件。为了实现这些目标，我们制定了供应商必须遵守的《供应商行为准则》，定期审核这些标准和流程的合规情况（年度审核及临时审核），并根据《供应链采购义务法案》的要求不断进行调整。其中一个重要方法是下文所述的投诉程序。该程序能够及早识别供应链中的人权和环境风险，并纠正违规行为（预警系统）。

### 2.适用范围

我们的投诉程序适用于在德国境内或境外直接或间接受到LkSG规定的违法行为影响或知晓该违法行为的所有个人或团体。beeline员工也可通过内部举报渠道提交投诉。

### 3.投诉渠道 - “供应商投诉热线”<sup>2</sup>

beeline设立外部数字投诉渠道“SpeakUp”。可以通过访问[网站](https://beeline.speakup.report/suppliers)（<https://beeline.speakup.report/suppliers>）或下载应用程序“SpeakUp by People Intouch”（供应商People Intouch提供）进行投诉。

除了提交书面投诉外，还可以通过SpeakUp应用程序发送语音信息。语音信息通过翻译转录给内部投诉受理人，以确保在投诉程序中始终保障投诉人的匿名性（如果需要）。

SpeakUp投诉渠道支持56种语言。

此外，还可以通过电子邮件和邮寄方式进行投诉：

- 至**集团合规主管**：通过电子邮件 [compliance@beeline-group.com](mailto:compliance@beeline-group.com) 或邮寄信函（beeline GmbH - Attn : Group Compliance Officer - Grünstr.1 - 51063 Cologne - Germany），或

---

<sup>2</sup>“SpeakUp”投诉渠道的使用方法，请参阅《beeline group的“SpeakUp”投诉渠道数据保护声明》。

- 至**beeline Service (青岛) 有限公司的主管**：通过电子邮件（fabian.beckmann@beeline-group.com）或邮寄信函（beeline GmbH - Attn : Fabian Beckmann - Grünstr.1 - 51063 Cologne - Germany）

#### 4. 职责

投诉由beeline group合规部门受理，该部门由集团合规主管和beeline Service (青岛) 有限公司的主管等人员组成。举报人仅限与该部门的员工进行沟通。案例由法律与合规部门或相关部门管理层选定并经过专业培训的员工处理。必要时，案例将在其他专家的支持下进行处理。

#### 5. 保密性和防歧视保护

投诉可以通过提供举报人姓名，也可以匿名进行。

善意提供信息以揭露违规行为的举报人将受到特殊保护。beeline确保他们受到最高级别的保密保护。即在处理举报时，只有负责受理举报或采取后续行动的人员知道举报人的身份（如果已经披露）。提供线索者不必担心在提供线索后beeline会采取报复行动。

#### 6. 申诉程序

投诉处理程序分为以下步骤：

##### (d) 确认收到投诉

集团内部记录收到的举报，举报人在三个工作日内**收到回执**，并被告知下一个步骤和时限。

##### (e) 审查投诉

**初步评估**：投诉受理部门首先查看是否有足够的信息来审查和调查所举报的事实。之后，投诉受理部门在遵守保密和数据保护原则的情况下，将事实转交适当机构（如公司内部）进行调查。

**审查**是在文件和面谈的基础上进行的，并以易于理解的方式记录在案卷中。没有合法保留权益的案件卷宗每年删除一次。提供信息者在确认收到投诉后的三个月内收到关于程序进展的反馈。仅在不影响内部调查或不损害被举报人或被举报人权利的情况下，才会提供反馈意见。

如果没有足够的信息来**澄清和调查事件**，投诉受理部门将尽可能联系举报人以获取进一步的信息。

如果没有足够的信息且无法取得联系，则将结案。

(f) 最终报告

每个案例都以一份严格保密的**书面最终报告**结案。报告分发名单根据查明的违规类型和严重程度而定，并针对每个案例单独确定。信息仅在数据保护法允许和必要的范围内传递。

最终报告包括对违规行为的处罚和适当的措施，以纠正不足之处并防止今后发生类似的违规行为。报告还审查是否需要定期或临时审查风险分析。

投诉人将被告知程序的结论，并收到调查结果摘要。合规部门负责监督协议补救措施的执行情况。必要时，beeline还将委托独立的第三方进行监督。

## 关于beeline group“SpeakUp供应商投诉热线”的隐私声明

本隐私声明旨在解释使用投诉渠道“SpeakUp供应商投诉热线”（以下简称：SpeakUp）时，我们如何处理数据。该投诉渠道面向在德国境内或境外直接或间接受到《德国供应链法案（LkSG）》违法行为影响的个人或团体。

投诉渠道由外部供应商People Intouch B.V.提供，信息内容完全由beeline group 进行处理。

### 处理哪些数据？

SpeakUp支持匿名举报。但如果您在举报过程中提供有关您本人或第三方的信息，我们可能会得出有关您作为举报人或第三方的结论。

根据您输入到SpeakUp举报系统并与我们共享的个人数据，我们可能会处理其他类别的个人数据，可能包括您的姓名或联系信息（电子邮件地址、电话号码）、有关您工作场所的信息（如生产部门），或有关举报事件和涉及人员的其他信息（如行为观察）。

SpeakUp还支持发送语音信息。如果您发送了语音信息，SpeakUp将创建完整且准确的信息转录（逐字记录），并提交给beeline Group的合规团队。

beeline要求仅提交事实信息，且所有信息均与举报目的直接关联。

### 宗旨

我们处理数据的目的是为了调查所提交的投诉，必要时进行相关调查，并澄清违反适用法律和内部政策的行为。如果您自愿提供自己的联系信息，我们也可能使用这些信息与您联系，以澄清事实。

### 法律依据

根据《德国供应链采购义务法案（LkSG）》第8条的规定，我们必须提供举报渠道，用于举报违法行为。为此，我们开通了可以保证完全匿名的渠道。

您可自行决定在举报过程中希望与我们共享哪些个人数据。如果您不希望 **beeline** 按照此处描述的方式处理您的个人数据，请以匿名方式进行举报。如果您匿名举报，我们无法对您的个人做出任何结论。由于在举报中不强制要求提供个人数据，因此我们将在您同意的基础上处理您的个人数据（如果仍已提供此类数据）。

## 保密

我们始终按照法律（数据保护）要求对在投诉过程中获得的任何信息进行保密处理。

## 投诉程序

投诉程序的步骤可参见 **beeline GmbH** 根据《德国供应链法案（LkSG）》第8条制定的投诉程序规程。

## 披露个人信息

在调查过程中，位于德国科隆的集团合规团队（由集团合规主管和 **beeline Service**（青岛）有限公司的主管等人员组成）仅在数据保护法允许的必要范围内披露信息。

在集团内部，以下部门和职位可根据需要知悉原则，在遵守其他数据保护原则的情况下获取信息：

- 人力资源主管
- 区域人力资源部
- 直线经理
- 法律、合规和数据保护部

此外，在进一步调查和处理投诉的过程中，**beeline GmbH** 可能还会根据适用法律将您提供的个人数据和信息传输给第三方，例如：

- **beeline** 公司的数据保护主管（如果投诉涉及数据保护违规）
- 律师事务所
- **beeline** 在其他国家的子公司

## 政府机构获取信息

beeline可能有义务向某些政府机构，特别是政府调查机构或法院提供有关违反合规行为的信息。在有义务提供信息和移交信息的情况下，以及在被警方、检察院或司法机关扣押的情况下，我们可能无法完全扣留您提供的信息。

## 数据传输至其他国家

如果您在投诉中还提供了个人信息，则这些信息可能会被传输到其他欧盟国家或欧盟以外的国家，这些国家对个人数据保密处理的法律保障程度可能与德国不同。这种情况尤其发生在那些根据欧盟法规被视为数据保护水平不足的国家。

## 保留个人资料

您提供的信息将在解决合规投诉及其最终处理（包括解决已识别的不足之处和解决相关法律诉讼）所需的时间内予以保留。如果法律、法规或合同规定了保留期限，或者法律允许，我们也会保留您的个人数据。

只要在法律上有要求，您的个人数据将被立即删除。

## 数据主体权利

您有权根据要求免费获取所存储的有关您个人数据的**信息**（从12个月内第二次索取信息开始，我们可能会收取费用）。此外，您有权要求**更正**不正确的数据，有权要求**限制**对处理范围过广的**数据的处理**，有权要求删除非法处理或存储过久的**个人数据**（前提是保留数据的法律义务不冲突，且不存在数据保护法规定的其他理由）。您还有权通用文件格式传输您提供给我们所有数据（**数据可携带权**）。如需行使这些权利，请通过电子邮件联系我们：[DataProtectionOffice@beeline-group.com](mailto:DataProtectionOffice@beeline-group.com)。您也有权向**数据保护监管机构提出投诉**。

## 数据处理的责任

负责数据处理的是

**beeline GmbH**

Gruenstr.1

51063 Cologne

电子邮件 : [dataprotectionoffice@beeline-group.com](mailto:dataprotectionoffice@beeline-group.com)

SpeakUp投诉渠道的提供方

**People InTouch B.V.**

1076 EN Amsterdam

Netherlands

## ระเบียบการสำหรับกระบวนการร้องเรียนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติห้างโซ่อุปทานเยอรมัน สำหรับ beeline GmbH

### 1. วัตถุประสงค์

beeline มีความมุ่งมั่นที่จะกระทำกรอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน เพื่อยืนหยัดต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของเรา ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราเน้นย้ำความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นธรรม ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตลอดทั้งห้างโซ่อุปทานของเรา เพื่อส่งเสริมเป้าหมายเหล่านี้ เราจึงบัญญัติหลักจรรยาบรรณขึ้นมาสำหรับซัพพลายเออร์ ที่ซัพพลายเออร์ของเราจะต้องปฏิบัติตาม เราทบทวนเป็นประจำ (ทุกปี ตลอดจนเมื่อมีความจำเป็นแต่ละครั้งคราว) ว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานและกระบวนการเหล่านี้ ทั้งยังนำมาตราฐานและกระบวนการดังกล่าวมาปรับใช้อย่างต่อเนื่องตามข้อบังคับของพระราชบัญญัติว่าด้วยภาระผูกพันในการจัดหาของห้างโซ่อุปทาน เครื่องมือที่สำคัญสำหรับเรื่องนี้คือกระบวนการร้องเรียนที่จะได้อธิบายในลำดับต่อไป ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถระบุถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในห้างโซ่อุปทานของเราตั้งแต่เนิ่นๆ และแก้ไขการฝ่าฝืนต่างๆ ได้ (ระบบการเตือนตั้งแต่ระยะแรก)

### 2. ขอบเขต

กระบวนการร้องเรียนนี้มุ่งเป้าหมายไปที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือรับทราบถึงการฝ่าฝืนกฎหมายที่อยู่ภายใต้ LkSG ในเยอรมนีหรือต่างประเทศ นอกจากนี้พนักงาน beeline สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเพิ่มเติมผ่านช่องทางส่งเสียงเตือนภัยภายในของเราได้เช่นกัน

### 3. ช่องทางการร้องเรียน - "เส้นทางการร้องเรียนซัพพลายเออร์"<sup>3</sup>

beeline ได้จัดตั้งช่องทางร้องเรียนภายนอกทางดิจิทัลที่เรียกว่า "SpeakUp". ซึ่งเข้าถึงได้ด้วยการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (<https://beeline.speakup.report/suppliers>) หรือดาวน์โหลดแอป "SpeakUp by People Intouch" (จากผู้ให้บริการชื่อ People Intouch). นอกเหนือจากทางเลือกในการส่งคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ยังสามารถส่งข้อความเสียงผ่านทางแอป SpeakUp ได้ จะมีนักแปลเป็นผู้ถอดความให้กับผู้รับคำร้องเรียนที่อยู่ภายในองค์กร จึงรับประกันได้เสมอว่าจะไม่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน (หากต้องการ) ในบริบทของกระบวนการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนผ่าน SpeakUp มีให้บริการใน 56 ภาษา

<sup>3</sup> สำหรับการใช้อช่องทางร้องเรียน "SpeakUp" โปรดศึกษาจาก "ประกาศคุ้มครองข้อมูลสำหรับช่องทางการร้องเรียน "SpeakUp" ของเครือ beeline"



นอกจากนี้ยังสามารถส่งคำร้องทางอีเมลและไปรษณีย์ได้เช่นกัน

- โดยส่งมาที่ **Group Compliance Officer** ทางอีเมล ([compliance@beeline-group.com](mailto:compliance@beeline-group.com)) หรือทางไปรษณีย์ (beeline GmbH - Attn: Group Compliance Officer - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany)
- หรือที่ **Supervisor of beeline Service (Qingdao) Co., Lt.** ทางอีเมล ([fabian.beckmann@beeline-group.com](mailto:fabian.beckmann@beeline-group.com)) หรือทางไปรษณีย์ (beeline GmbH - Attn: Fabian Beckmann - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany)

#### 4. ความรับผิดชอบ

ฝ่ายกำกับดูแลของเครือ beeline จะเป็นผู้รับคำร้องเรียน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลของบริษัท และผู้บังคับบัญชาของ beeline Service (Qingdao) Co, Lt. ส่วนการสื่อสารเพื่อส่งเสียงเตือนภัยจะเป็นการสื่อสารแบบตัวต่อตัวกับพนักงานในหน่วยงานนี้ ผู้รับผิดชอบกรณีการร้องเรียนต่างๆ คือพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกและฝึกอบรมมาเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะอยู่ในฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล หรือจากผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็น ผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ จะเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการกับกรณีการร้องเรียน

#### 5. การรักษาความลับและความคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติ

ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกจะแจ้งชื่อผู้ร้อง หรือไม่ระบุตัวตนก็ได้ ผู้ส่งเสียงเตือนภัยที่ให้ข้อมูลด้วยความประสงค์เพื่อเปิดเผยสิ่งผิดปกติจะได้รับความคุ้มครองเป็นพิเศษ โดย beeline ขอรับรองว่าจะให้ความคุ้มครองด้วยการรักษาความลับในระดับสูงสุด สำหรับการแจ้งข้อมูล หมายถึง การระบุตัวผู้จ่ายทิป หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะเป็นที่ยอมรับเฉพาะต่อบุคคลที่ต้องรับผิดชอบการรับข้อมูลหรือการดำเนินการที่เป็นผลสืบเนื่องเท่านั้น บุคคลที่ให้ข้อมูล หากเป็นที่ทราบชื่อ จะไม่ต้องกังวลถึงการตอบโต้ในส่วน of beeline หลังจากการให้ข้อมูล

#### 6. กระบวนการอุทธรณ์

กระบวนการจัดการคำร้องเรียนสามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอนย่อยๆ ต่อไปนี้

##### (g) การรับรองว่าได้รับข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รับแจ้งเข้ามาจะมีการทำเอกสารไว้ใช้ภายใน และบุคคลที่แจ้งข้อมูลจะได้รับใบรับรองการรับทราบข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับขั้นตอนต่อไปรวมถึงกรอบระยะเวลา

##### (h) การตรวจสอบคำร้องเรียน

ในฐานะส่วนหนึ่งของการประเมินเบื้องต้น

สำนักงานรับคำร้องเรียนจะตรวจสอบก่อนว่ามีข้อมูลเพียงพอต่อการทบทวนและสืบสวนข้อเท็จจริงตามที่ได้รับรายงานหรือไม่

จากนั้นสำนักงานรับคำร้องจะส่งต่อข้อเท็จจริงให้หน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อการสืบสวน เช่น ส่งต่อภายในบริษัท ขณะเดียวกันก็ปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลด้วย กระบวนการตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับเอกสารและบทสัมภาษณ์ และจะมีการจัดทำเอกสารที่ผ่านการตีความเก็บไว้ในแฟ้มคำร้อง

ทุกปีจะมีการลบเพิ่มคำร้องที่บริษัทไม่มีประโยชน์โดยชอบธรรมในการเก็บรักษา ปีละหนึ่งครั้ง บุคคลผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการติดต่อกลับเพื่อแจ้งความคืบหน้าของกระบวนการ ภายในสามเดือนนับตั้งแต่การยืนยันว่าได้รับข้อมูล แต่การแจ้งความคืบหน้าจะทำได้เฉพาะในระดับที่ไม่กระทบต่อการสืบสวนภายใน หรือไม่ลิดรอนสิทธิของบุคคลที่ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวถึงในคำร้อง หากมีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะขยายความและสืบสวนประเด็นให้กระจ่างชัด สำนักงานรับเรื่องร้องเรียนจะพยายามติดต่อผู้ส่งเสียงเตือนภัยอย่างเต็มที่เท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หากมีข้อมูลไม่เพียงพอและไม่สามารถติดต่อผู้ให้ข้อมูล จะถือว่าสิ้นสุดกรณีการร้องเรียน

(i) รายงานสรุป

แต่ละกรณีจะจบลงด้วยรายงานสรุปเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นความลับโดยเด็ดขาด รายชื่อผู้ที่ได้รับรายงานขึ้นอยู่กับประเภทและความร้ายแรงของการฝ่าฝืน และอยู่ภายใต้การตัดสินใจสำหรับแต่ละกรณีโดยเฉพาะ การส่งต่อข้อมูลจะเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นและได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลเท่านั้น รายงานสรุปจะประกอบด้วยบทลงโทษ และมาตรการที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและป้องกันกรณีการฝ่าฝืนในลักษณะคล้ายกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้รายงานยังพิจารณาด้วยว่าจำเป็นต้องทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือไม่ ทบทวนเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว ผู้ร้องเรียนจะได้รับแจ้งถึงข้อสรุปของกระบวนการ และได้รับบทสรุปโดยย่อเกี่ยวกับผลการร้องเรียน ฝ่ายกำกับดูแลจะติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขที่ได้ตกลงกันไว้ หากจำเป็น beeline จะตั้งคณะกรรมการอิสระที่ประกอบด้วยบุคคลที่สามขึ้นมาเพื่อการนี้

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ "SpeakUp สายด่วนร้องเรียนผู้จัดหา" ของ beeline group

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นการแจ้งให้คุณทราบถึงวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลของคุณเมื่อคุณใช้ช่องทางการร้องเรียนของเรา "SpeakUP สายด่วนร้องเรียนเกี่ยวกับผู้จัดหา" (จากนี้จะเรียกว่า SpeakUp) ช่องทางการร้องเรียนนี้มีไว้สำหรับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือรับทราบถึงการฝ่าฝืนกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยห่วงโซ่อุปทานของเยอรมนี (LkSG) ภายในประเทศเยอรมนีหรือในต่างประเทศ

ช่องทางการร้องเรียนนี้จัดหาโดย People Intouch B.V ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก โดยที่ทาง beeline group จะเป็นผู้ประมวลผลเนื้อหาของการร้องเรียนด้วยตนเอง

### ข้อมูลที่น่าไปประมวลผล

SpeakUp ดำเนินการให้การร้องเรียนสามารถทำได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน ในกรณีที่คุณเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองหรือเกี่ยวกับบุคคลที่สามในการร้องเรียนของคุณ ทางเราอาจสามารถอนุมานได้ว่าคุณหรือบุคคลที่สามคือผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ในการร้องเรียนและแชร์ข้อมูลกับเรา เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในหมวดหมู่อื่น ๆ ด้วย โดยขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณกรอกลงไปในระบบแจ้งเบาะแสของ SpeakUp ซึ่งอาจรวมถึง เช่น ชื่อหรือข้อมูลการติดต่อของคุณ (ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของคุณ (เช่น หน่วยงานผลิต) หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการร้องเรียนและบุคคลที่มีส่วนร่วม (เช่น การสังเกตพฤติกรรม)

คุณยังสามารถร้องเรียนโดยส่งเป็นข้อความเสียงให้ SpeakUp ในกรณีนี้ SpeakUp จะสร้างการถอดเสียงฉบับสมบูรณ์ที่ถูกต้อง (บันทึกคำต่อคำ) ของข้อความและทำให้พร้อมใช้งานสำหรับทีมที่ดูแลเรื่องร้องเรียนของ beeline Group

ในการนี้ทาง beeline ขอให้ส่งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น และขอให้ข้อมูลทั้งหมดมีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการร้องเรียนโดยตรง

## วัตถุประสงค์

เราประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ถูกส่งเข้ามา หรือหากจำเป็น เราจะประมวลผลเพื่อการสอบสวนที่เกี่ยวข้อง

และเพื่อค้นหารายละเอียดของการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการฝ่าฝืนนโยบายภายใน หากคุณสมัครใจให้ข้อมูลติดต่อของคุณแก่เรา เราอาจใช้ข้อมูลดังกล่าวติดต่อคุณเพื่อขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง

## หลักกฎหมาย

ตามมาตรา 8 LkSG  
เราจำเป็นต้องจัดหาให้มีช่องทางร้องเรียนการฝ่าฝืนกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลคุ้มครองการ จัดหาห่วงโซ่อุปทานของเยอรมัน ในการดำเนินการดังกล่าว เราเลือกช่องทางที่รับประกันการไม่เปิดเผยตัวตนโดยสมบูรณ์

ในการร้องเรียน คุณเป็นผู้ตัดสินใจเองว่าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างแก่เรา หากคุณไม่ต้องการให้ beeline

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังที่ได้อธิบายไว้ในเอกสารนี้  
กรุณาส่งข้อร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน ในกรณีนี้  
เราจะไม่สามารถอนุมานและระบุข้อมูลเกี่ยวกับตัวคุณได้  
เนื่องจากการให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการร้องเรียนไม่ได้เป็นข้อบังคับ  
ทางเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณบนหลักการขออนุญาต  
(หากคุณให้ข้อมูล)

## การรักษาเป็นความลับ

เราปฏิบัติต่อข้อมูลการร้องเรียนที่เราได้รับอย่างเป็นความลับเสมอ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ (การคุ้มครองข้อมูล)

## ลำดับขั้นตอนการร้องเรียน

กระบวนการร้องเรียนสามารถดูได้ที่ระเบียบการสำหรับกระบวนการร้องเรียน  
**ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติห่วงโซ่อุปทานเยอรมัน (LkSG) สำหรับ beeline GmbH**

## การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลจากทีมดูแลเรื่องร้องเรียนในเมืองโคโลญจน์ (เยอรมัน) ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและหัวหน้างานของ beeline Service (Qingdao) Co., Lt.

การตรวจสอบนั้นจะดำเนินการในขอบเขตที่จำเป็นและได้รับอนุญาตภายใต้การคุ้มครองข้อมูล

โดยเป็นการภายใน จะมีหน่วยงานและตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่อาจได้รับข้อมูลตามขอบเขตที่ควรรับทราบและเป็นไปตามหลักการคุ้มครองข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งมีดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- แผนกทรัพยากรบุคคลระดับภูมิภาค
- ผู้จัดการสายงาน
- ฝ่ายกฎหมาย การปฏิบัติตาม และการคุ้มครองข้อมูล

นอกจากนี้

อาจเป็นไปได้ว่าในระหว่างการสอบสวนเพิ่มเติมและการประมวลผลตามประกาศทาง beeline GmbH

อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่คุณมอบให้ไปยังบุคคลที่สามโดยคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกลุ่มบุคคลที่สาม

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัท beeline (หากการร้องเรียนที่ส่งเข้ามาเป็นการละเมิดการคุ้มครองข้อมูล)
- สำนักงานกฎหมาย
- บริษัทในเครือ beeline ในประเทศอื่น ๆ

## การเข้าถึงข้อมูลโดยหน่วยงานของรัฐ

ทาง beeline

อาจมีข้อมูลมัดที่จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบให้แก่หน่วยงานรัฐบางหน่วย โดยเฉพาะหน่วยงานการสืบสวนของรัฐหรือศาล ในกรณีที่มีข้อมูลมัดที่จะต้องให้ข้อมูล มอบตัว

รวมถึงการเข้าถึงโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานอัยการ  
หรือหน่วยงานตุลาการ ทางเราอาจไม่สามารถระงับการให้ข้อมูลที่คุณให้ไว้ได้

## การถ่ายโอนข้อมูลไปยังประเทศอื่น

หากคุณให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการร้องเรียน  
ข้อมูลดังกล่าวอาจถูกถ่ายโอนไปยังประเทศภายในสหภาพยุโรปหรือนอกสหภาพ  
ยุโรป  
ซึ่งกฎหมายอาจไม่รับประกันการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับดังที่ป  
ฏิบัติในประเทศเยอรมัน  
โดยเฉพาะในประเทศที่ระดับการปกป้องข้อมูลอยู่ในระดับที่ไม่เพียงพอตามข้อบ  
คับของสหภาพยุโรป

## การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลที่คุณมอบให้เราจะถูกเก็บรักษาไว้ตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญการร้องเร  
ียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการประมวลผลสุดท้าย  
ซึ่งรวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกระบุ  
และการแก้ไขการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะถูกเก็บรักษาไว้หากจำเป็นตามระยะเวลาที่กฎหมาย  
ข้อบังคับ หรือสัญญากำหนดไว้ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย  
ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะถูกลบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

## สิทธิของเจ้าของข้อมูล

คุณมีสิทธิ์จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่จัดเก็บไว้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเมื่อร  
องขอ (เริ่มจากข้อมูลที่สองภายใน 12 เดือน เราอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม)  
นอกจากนี้คุณมีสิทธิ์ขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง  
มีสิทธิ์ขอจำกัดการประมวลผลข้อมูลที่ประมวลผลมากเกินไป  
และสิทธิ์ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการประมวลผลโดยผิดกฎหมายหรือ  
จัดเก็บไว้นานเกินไป  
(ตราบเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อผูกมัดทางกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลและไม่มีเห  
ตุผลอื่นภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล) นอกจากนี้  
คุณมีสิทธิ์ในการถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดที่คุณให้ไว้กับเราในรูปแบบไฟล์ทั่วไป  
(สิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายข้อมูล) เพื่อขอใช้สิทธิ์เหล่านี้  
กรุณาติดต่อเราทางอีเมลที่ [DataProtectionOffice@beeline-group.com](mailto:DataProtectionOffice@beeline-group.com)

นอกจากนี้  
คุณยังมีสิทธิ์ที่ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้  
อมูล

ความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล

ผู้รับผิดชอบการประมวลผลข้อมูล

**beeline GmbH**  
Gruenstr. 1  
51063 Cologne

อีเมล: [dataprotectionoffice@beeline-group.com](mailto:dataprotectionoffice@beeline-group.com)

ช่องทางการร้องเรียน SpeakUp จัดหาโดยผู้ประมวลผลของเรา

**People InTouch B.V.**  
1076 EN Amsterdam  
Netherlands

## Các quy tắc đối với Thủ tục giải quyết khiếu nại của beeline GmbH căn cứ theo Phần 8 trong Đạo luật chuỗi cung ứng của Đức (LkSG)

### 1. Mục đích

Để thực hiện trách nhiệm xã hội của mình, beeline cam kết hành động bền vững và có trách nhiệm. Đó là lý do tại sao chúng tôi đặc biệt chú trọng đến việc tôn trọng nhân quyền và bảo vệ môi trường. Điều này bao gồm đảm bảo điều kiện làm việc công bằng, an toàn và lành mạnh trong toàn bộ chuỗi cung ứng của chúng tôi. Để thúc đẩy những mục tiêu này, chúng tôi đã thiết lập Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp mà các nhà cung cấp của chúng tôi buộc phải tuân theo. Chúng tôi thường xuyên xem xét (hàng năm cũng như đột xuất) việc tuân thủ các tiêu chuẩn và quy trình này và liên tục điều chỉnh sao cho phù hợp với yêu cầu của Đạo luật về nghĩa vụ tìm nguồn cung ứng trong chuỗi cung ứng. Một công cụ quan trọng cho quá trình này là thủ tục khiếu nại được mô tả dưới đây. Công cụ này cho phép chúng tôi xác định các rủi ro về nhân quyền và môi trường trong chuỗi cung ứng của mình ngay từ giai đoạn đầu và khắc phục các trường hợp vi phạm (hệ thống cảnh báo sớm).

### 2. Phạm vi

Thủ tục khiếu nại này nhắm tới tất cả những người hoặc nhóm người bị ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc biết được hành vi vi phạm pháp luật theo LkSG ở Đức hoặc ở nước ngoài. Nhân viên của beeline có thể gửi thêm khiếu nại thông qua kênh tố cáo nội bộ của chúng tôi.

### 3. Kênh khiếu nại - "Đường dây khiếu nại dành cho nhà cung cấp"<sup>4</sup>

beeline đã thiết lập kênh khiếu nại kỹ thuật số bên ngoài là "SpeakUp". Bạn có thể truy cập kênh này bằng cách truy cập [trang web \(https://beeline.speakup.report/suppliers\)](https://beeline.speakup.report/suppliers) hoặc bằng cách tải xuống ứng dụng "SpeakUp by People Intouch" (từ nhà cung cấp People Intouch).

Ngoài tùy chọn gửi khiếu nại bằng văn bản, bạn cũng có thể gửi tin nhắn thoại qua ứng dụng SpeakUp. Tin nhắn thoại này sẽ được biên dịch viên ghi lại thành văn bản để gửi cho người nhận khiếu nại nội bộ nhằm đảm bảo tính ẩn danh của người khiếu nại (nếu muốn) vào bất cứ lúc nào trong khi thủ tục khiếu nại diễn ra.

Bạn có thể sử dụng kênh khiếu nại SpeakUp bằng 56 ngôn ngữ khác nhau.

---

<sup>4</sup> Để sử dụng kênh khiếu nại "SpeakUp", vui lòng tham khảo "**Thông báo bảo vệ dữ liệu dành cho kênh khiếu nại "SpeakUp" của beeline group**".



Ngoài ra, bạn còn có thể gửi khiếu nại qua email và thư bưu điện:

- đến **Group Compliance Officer (Chuyên viên Kiểm soát Tuân thủ của Tập đoàn)**: qua email ([compliance@beeline-group.com](mailto:compliance@beeline-group.com)) hoặc qua thư bưu điện (beeline GmbH - Attn: Group Compliance Officer - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany), hoặc
- đến **giám sát viên của beeline Service (Qingdao) Co., Lt.** qua email ([fabian.beckmann@beeline-group.com](mailto:fabian.beckmann@beeline-group.com)) hoặc qua thư bưu điện (beeline GmbH - Attn: Fabian Beckmann - Grünstr. 1 - 51063 Cologne - Germany)

#### 4. Trách nhiệm

Các khiếu nại được Phòng Tuân thủ của beeline group tiếp nhận, bao gồm khiếu nại của Chuyên viên Kiểm soát Tuân thủ của Tập đoàn và Giám sát viên của beeline Service (Qingdao) Co, Lt., bên cạnh các khiếu nại khác. Người tố cáo chỉ được liên lạc với nhân viên của phòng này. Các vụ việc sẽ được xử lý bởi các nhân viên đã được tuyển chọn và đào tạo đặc biệt thuộc Phòng Pháp lý & Tuân thủ hoặc bởi ban quản lý của phòng liên quan. Nếu cần thiết, các vụ việc sẽ được xử lý với sự hỗ trợ của các chuyên gia khác.

#### 5. Bảo mật và bảo vệ chống phân biệt đối xử

Có thể thực hiện khiếu nại bằng cách ghi tên của người thông báo hoặc ẩn danh. Những người tố cáo cung cấp thông tin một cách thiện chí nhằm phát hiện những sai phạm sẽ được hưởng biện pháp bảo vệ đặc biệt. beeline đảm bảo rằng họ được bảo vệ ở mức độ bảo mật cao nhất. Về việc xử lý đơn tố cáo, điều này có nghĩa là chỉ những người chịu trách nhiệm nhận đơn tố cáo hoặc thực hiện các hành động tiếp nối sau đó mới có thể biết được danh tính của người gửi đơn tố cáo, nếu đã được tiết lộ. Những người cung cấp thông tin được nêu tên không phải sợ bất kỳ sự trả thù nào từ phía beeline sau khi cung cấp thông tin.

#### 6. Thủ tục kháng cáo

Quá trình giải quyết khiếu nại có thể được chia thành các bước sau:

(j) **Xác nhận đã nhận khiếu nại**

Đơn tố cáo gửi đến sẽ được ghi lại trong nội bộ và người đưa đơn tố cáo sẽ nhận được **xác nhận đã nhận khiếu nại trong vòng 3** ngày làm việc, cũng như được thông báo về các bước tiếp theo và khung thời gian.

(k) **Kiểm tra khiếu nại**

Nằm trong quá trình **đánh giá ban đầu**, trước tiên văn phòng khiếu nại sẽ kiểm tra xem có đủ thông tin để xem xét và điều tra các sự kiện được báo cáo hay không. Sau đó, chuyên viên khiếu nại sẽ chuyển các sự kiện thực tế đến cơ quan

thích hợp, ví dụ như trong công ty, để điều tra, đồng thời tuân thủ các nguyên tắc bảo mật và bảo vệ dữ liệu.

Quá trình **kiểm tra** được thực hiện căn cứ vào các tài liệu và cuộc phỏng vấn và sẽ được ghi lại một cách dễ hiểu trong hồ sơ vụ việc. Các hồ sơ vụ việc không có lợi ích lưu giữ chính đáng sẽ bị xóa mỗi năm một lần. Người cung cấp thông tin sẽ nhận được phản hồi về tiến độ của quy trình trong vòng ba tháng kể từ khi có xác nhận đã nhận khiếu nại. Phản hồi chỉ được cung cấp trong phạm vi không làm ảnh hưởng đến các cuộc điều tra nội bộ hoặc quyền của những người là đối tượng của báo cáo hoặc có tên trong báo cáo.

Nếu không có đủ thông tin để **làm rõ và điều tra vấn đề**, Văn phòng Khiếu nại sẽ liên hệ với người tố cáo để thu thập thêm thông tin trong phạm vi có thể.

Vụ việc sẽ bị đóng nếu không có đủ thông tin và không thể liên lạc được.

#### (l) Báo cáo cuối cùng

Mỗi vụ việc đều được kết luận bằng một **văn bản báo cáo cuối cùng** được bảo mật tuyệt đối. Danh sách gửi báo cáo dựa trên loại vi phạm và mức độ nghiêm trọng của vi phạm đã được xác định, và danh sách này sẽ được xác định riêng cho từng vụ việc. Thông tin chỉ được truyền đi trong phạm vi cần thiết và được phép theo luật bảo vệ dữ liệu.

Báo cáo cuối cùng bao gồm các biện pháp xử phạt và biện pháp thích hợp để khắc phục những thiếu sót và ngăn chặn những vi phạm tương tự trong tương lai. Báo cáo này cũng đánh giá liệu có cần xem xét phân tích rủi ro thường xuyên hay đột xuất hay không.

Người khiếu nại sẽ được thông báo về kết luận của thủ tục khiếu nại và nhận được bản tóm tắt ngắn gọn về kết quả. Phòng Tuân thủ giám sát việc tuân thủ các biện pháp khắc phục đã được thống nhất. Nếu cần thiết, beeline sẽ ủy quyền cho một bên thứ ba độc lập cho mục đích này.

## Thông báo về quyền riêng tư cho "Đường dây Khiếu nại Nhà cung cấp SpeakUp" của tập đoàn Beeline

Thông báo về quyền riêng tư này thông báo cho bạn về cách chúng tôi xử lý dữ liệu của bạn khi bạn sử dụng kênh khiếu nại của chúng tôi, "Đường dây Khiếu nại Nhà cung cấp SpeakUp" (sau đây gọi tắt là: SpeakUp). Kênh khiếu nại dành cho tất cả cá nhân hoặc nhóm người bị ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc biết về việc vi phạm luật theo Đạo luật Chuỗi cung ứng của Đức (LkSG) ở Đức hoặc nước ngoài.

Kênh khiếu nại được cung cấp bởi nhà cung cấp bên ngoài People Intouch B.V., nội dung của các thông báo được xử lý độc quyền bởi tập đoàn beeline.

### Dữ liệu nào được xử lý?

SpeakUp cho phép gửi báo cáo ẩn danh. Tuy nhiên, nếu bạn vẫn cung cấp thông tin về bản thân hoặc bên thứ ba trong quá trình báo cáo của bạn, chúng tôi có thể rút ra kết luận về bạn với tư cách là người báo cáo hoặc về các bên thứ ba.

Tùy thuộc vào dữ liệu cá nhân bạn nhập vào hệ thống người tố giác SpeakUp trong báo cáo của bạn và do đó chia sẻ với chúng tôi, chúng tôi có thể xử lý các loại dữ liệu cá nhân khác. Điều này có thể bao gồm tên hoặc thông tin liên hệ của bạn (địa chỉ email, số điện thoại), thông tin về nơi làm việc của bạn (ví dụ: đơn vị sản xuất) hoặc thông tin khác về sự việc được báo cáo và những người có liên quan (ví dụ như quan sát hành vi).

Bạn cũng có tùy chọn gửi tin nhắn thoại qua SpeakUp. Trong trường hợp này, SpeakUp sẽ tạo ra một bản ghi hoàn chỉnh và chính xác (bản ghi nguyên văn) của thông điệp và cung cấp cho Bộ phận Tuân thủ của Tập đoàn Beeline.

beeline yêu cầu chỉ gửi thông tin thực tế và tất cả thông tin đều liên quan trực tiếp đến mục đích của báo cáo.

### Mục đích

Chúng tôi xử lý dữ liệu để điều tra khiếu nại được gửi, nếu cần thiết để tiến hành điều tra liên quan và để làm rõ việc vi phạm luật pháp hiện hành và chính sách nội bộ. Nếu bạn tự nguyện cung cấp cho chúng tôi thông tin liên hệ của bạn, chúng tôi cũng có thể sử dụng thông tin này để liên hệ với bạn để làm rõ các dữ kiện.

## Cơ sở pháp lý

Dựa trên § 8 LkSG, chúng tôi được yêu cầu cung cấp kênh báo cáo cho các báo cáo vi phạm pháp lý theo Đạo luật Nghĩa vụ Tìm nguồn cung ứng Chuỗi cung ứng của Đức. Khi làm như vậy, chúng tôi đã chọn một kênh đảm bảo hoàn toàn ẩn danh.

Bạn quyết định xem bạn muốn chia sẻ dữ liệu cá nhân nào với chúng tôi trong quá trình thông báo. Nếu bạn không muốn xử lý dữ liệu cá nhân của mình như mô tả ở đây, vui lòng gửi báo cáo ẩn danh. Trong trường hợp này, chúng tôi không thể đưa ra bất kỳ kết luận nào về con người của bạn. Vì việc cung cấp dữ liệu cá nhân trong thông báo là không bắt buộc, chúng tôi xử lý dữ liệu cá nhân của bạn - nếu bạn vẫn nhập dữ liệu đó - trên cơ sở đồng ý.

## Tính bảo mật

Chúng tôi luôn xử lý mọi thông tin mà chúng tôi biết trong quá trình khiếu nại một cách bảo mật và tuân thủ các yêu cầu pháp lý (bảo vệ dữ liệu).

## Trình tự của thủ tục khiếu nại

Tiến trình của thủ tục khiếu nại có thể được tìm thấy trong **Quy tắc thủ tục cho thủ tục khiếu nại theo Mục 8 của Đạo luật Chuỗi cung ứng Đức (LkSG) của beeline GmbH**.

## Tiết lộ dữ liệu cá nhân

Việc tiết lộ thông tin từ Bộ phận Tuân thủ Toàn Tập đoàn tại Cologne (Đức), bao gồm Cán bộ Tuân thủ của Tập đoàn và Giám sát viên beeline Service (Thanh Đảo) Co., Lt. ngoài các bộ phận khác trong quá trình điều tra chỉ được thực hiện ở mức độ cần thiết và được cho phép theo luật bảo vệ dữ liệu.

Trong nội bộ, các phòng ban và vị trí sau đây có thể nhận được thông tin theo nguyên tắc cần biết và tuân thủ các nguyên tắc bảo vệ dữ liệu khác:

- Trưởng phòng Nhân sự
- Phòng Nhân sự Khu vực
- Quản lý trực tiếp
- Phòng Pháp chế, Tuân thủ & Bảo vệ Dữ liệu

Ngoài ra, có thể trong quá trình điều tra và xử lý thông báo thêm, beeline GmbH cũng có thể chuyển dữ liệu cá nhân và thông tin do bạn cung cấp cho bên thứ ba, có tính đến luật pháp hiện hành, ví dụ như

- Nhân viên bảo vệ dữ liệu của các công ty beeline (nếu thông báo gửi là vi phạm bảo vệ dữ liệu)
- Công ty luật
- các công ty con của beeline ở các quốc gia khác

### Truy cập bởi các cơ quan chính phủ

beeline có thể có nghĩa vụ cung cấp thông tin về vi phạm tuân thủ cho một số cơ quan chính phủ, đặc biệt là cơ quan điều tra chính phủ hoặc tòa án. Trong trường hợp có nghĩa vụ cung cấp thông tin và giao nộp, cũng như trong trường hợp bị cảnh sát, văn phòng công tố viên hoặc cơ quan tư pháp bắt giữ, chúng tôi có thể không giấu hoàn toàn thông tin bạn cung cấp.

### Chuyển sang các quốc gia khác

Nếu bạn cũng đã cung cấp thông tin cá nhân trong thông báo của mình, thông tin này có thể được chuyển đến các quốc gia của Liên minh châu Âu hoặc các quốc gia khác bên ngoài Liên minh châu Âu, trong đó việc xử lý bảo mật dữ liệu cá nhân không được pháp luật đảm bảo ở cùng mức độ như ở Đức. Điều này áp dụng cụ thể cho các quốc gia được coi là quốc gia không có mức bảo vệ dữ liệu phù hợp theo quy định của Liên minh châu Âu.

### Lưu giữ dữ liệu cá nhân

Thông tin bạn cung cấp sẽ được lưu giữ trong thời gian cần thiết để giải quyết thông báo tuân thủ và quy trình xử lý cuối cùng của thông báo này, bao gồm giải quyết bất kỳ thiếu sót nào được xác định và giải quyết bất kỳ thủ tục pháp lý liên quan nào. Dữ liệu cá nhân của bạn cũng sẽ được lưu giữ nếu điều này được yêu cầu theo thời gian lưu giữ pháp lý, theo quy định hoặc theo hợp đồng hoặc được luật pháp cho phép.

Dữ liệu cá nhân của bạn sẽ bị xóa ngay khi có yêu cầu pháp lý.

### Quyền của chủ thể dữ liệu

Bạn có quyền nhận **thông tin** về dữ liệu cá nhân lưu trữ về bạn miễn phí theo yêu cầu (bắt đầu từ thông tin thứ hai trong vòng 12 tháng, chúng tôi có thể tính phí). Ngoài ra, bạn có quyền yêu cầu **sửa** dữ liệu không chính xác, quyền yêu cầu **hạn chế xử lý dữ liệu** đã được xử lý quá rộng rãi và quyền yêu cầu **xóa dữ liệu cá nhân đã** được xử lý bất hợp pháp hoặc lưu trữ quá lâu (trong chừng mực việc này không xung đột với bất kỳ nghĩa vụ pháp lý nào để lưu giữ dữ liệu và không có lý do nào khác theo luật bảo vệ dữ liệu). Ngoài ra, bạn có quyền chuyển tất cả dữ liệu bạn đã cung cấp cho chúng tôi theo định dạng tập tin chung

**(quyền di chuyển dữ liệu).** Để thực thi các quyền này, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua email theo địa chỉ: [DataProtectionOffice@beeline-group.com](mailto:DataProtectionOffice@beeline-group.com). Bạn cũng có **quyền khiếu nại với cơ quan giám sát bảo vệ dữ liệu.**

### Trách nhiệm xử lý dữ liệu

Chịu trách nhiệm xử lý dữ liệu là

**beeline GmbH**  
Gruenstr. 1  
51063 Cologne  
e-mail: [dataprotectionoffice@beeline-group.com](mailto:dataprotectionoffice@beeline-group.com)

Kênh khiếu nại SpeakUp được cung cấp bởi đơn vị xử lý của chúng tôi

**People InTouch B.V.**  
1076 EN Amsterdam  
Hà Lan

# Verfahrensordnung zum Beschwerdeverfahren gemäß § 8 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) der beeline GmbH

## 1. Zweck

Um unserer sozialen Verantwortung gerecht zu werden, hat sich beeline verpflichtet, nachhaltig und verantwortungsbewusst zu agieren. Deswegen legen wir besonderen Wert darauf, Menschenrechte zu achten und die Umwelt zu schonen. Hierzu gehört die Gewährleistung fairer, sicherer und gesunder Arbeitsbedingungen in unserer Lieferkette. Zur Förderung dieser Ziele haben wir einen Verhaltenskodex für Zulieferer etabliert, der von unseren Zulieferern befolgt werden muss. Wir überprüfen die Einhaltung dieser Standards und Prozesse regelmäßig (jährlich sowie anlassbezogen) und passen sie in Bezug auf die Anforderungen des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes kontinuierlich an. Ein wichtiges Instrument hierfür ist das nachfolgend beschriebene Beschwerdeverfahren. Hierdurch können wir menschenrechtliche und umweltbezogene Risiken entlang unserer Lieferkette frühzeitig erkennen und Verstößen abhelfen (Frühwarnsystem).

## 2. Anwendungsbereich

Das vorliegende Beschwerdeverfahren richtet sich an alle Personen oder Personengruppen, die im In- oder Ausland mittelbar oder unmittelbar von einer Rechtsverletzung nach dem LkSG betroffen sind oder Kenntnis von einer solchen haben. Mitarbeitende von beeline können Beschwerden zusätzlich über unser internes Hinweisgebersystem einreichen.

## 3. Beschwerdekanaal – die „Supplier Complaints Line“<sup>5</sup>

beeline hat einen externen, digitalen Beschwerdekanaal „SpeakUp“ etabliert. Dieser ist entweder über das Aufrufen der [Website \(https://beeline.speakup.report/suppliers\)](https://beeline.speakup.report/suppliers) oder durch das Herunterladen der App „SpeakUp App by People Intouch“ (des Anbieters People Intouch) erreichbar.

Neben der Möglichkeit, eine schriftliche Beschwerde einzureichen, ist es über die SpeakUp App auch möglich, eine Sprachnachricht zu versenden. Diese wird dem internen Beschwerdeempfänger von einem/einer Übersetzer:in transkribiert,

---

<sup>5</sup> Für die Nutzung des Beschwerdekanaals „SpeakUp“ beachten Sie bitte den **„Datenschutzhinweis zum Beschwerdekanaal „SpeakUp“ der beeline group“**.

sodass die Anonymität der hinweisgebenden Person – sofern im Rahmen des Beschwerdeverfahrens gewünscht – jederzeit gewährleistet bleibt.

Die Nutzung des Beschwerdekanales SpeakUp ist in 56 Sprachen möglich.

Zusätzlich besteht auch die Möglichkeit, eine Beschwerde per E-Mail und postalisch:

- an den **Group Compliance Officer**: per E-Mail ([compliance@beeline-group.com](mailto:compliance@beeline-group.com)) oder per Briefpost (beeline GmbH – z.Hd. Group Compliance Officer – Grünstr. 1 – 51063 Köln – Deutschland), oder
- den **Supervisor der beeline Service (Qingdao) Co., Lt.** per E-Mail ([fabian.beckmann@beeline-group.com](mailto:fabian.beckmann@beeline-group.com)) oder per Briefpost (beeline GmbH – z.Hd. Fabian Beckmann – Grünstr. 1 – 51063 Köln – Deutschland)

zu richten

#### 4. Zuständigkeiten

Die Beschwerden werden von der Compliance Abteilung der beeline group, unter anderem bestehend aus dem Group Compliance Officer und dem Supervisor der beeline Service (Qingdao) Co., Lt. entgegengenommen. Die Kommunikation der hinweisgebenden Person erfolgt ausschließlich mit den Mitarbeitenden dieser Abteilung. Die Bearbeitung der Fälle erfolgt von ausgewählten und speziell geschulten Mitarbeitenden entweder in der Legal & Compliance-Abteilung oder durch das Management der zuständigen Fachabteilung. Bei Bedarf erfolgt die Bearbeitung mit Unterstützung von weiteren Fachexperten.

#### 5. Vertraulichkeit und Schutz vor Benachteiligung

Die Beschwerde kann unter Angabe des Namens oder anonym erfolgen.

Hinweisgebende Personen, die in gutem Glauben Hinweise abgeben, um Missstände aufzudecken, genießen einen besonderen Schutz. beeline gewährleistet, dass sie durch höchste Vertraulichkeit geschützt werden. Für die Hinweisbearbeitung bedeutet dies, dass die Identität der hinweisgebenden Person – sofern diese preisgegeben wurde - ausschließlich den Personen bekannt wird, die für die Entgegennahme von Hinweisen oder für das Ergreifen von Folgemaßnahmen zuständig sind. Namentlich bekannte hinweisgebende Personen müssen nach Abgabe eines Hinweises keine Repressalien seitens beeline fürchten.

#### 6. Ablauf des Beschwerdeverfahrens

Der Bearbeitungsvorgang einer Beschwerde lässt sich in folgende Schritte untergliedern:



(m) **Eingangsbestätigung**

Der eingehende Hinweis wird intern dokumentiert und die hinweisgebende Person erhält innerhalb von 3 Werktagen eine **Eingangsbestätigung** und wird über die nächsten Schritte sowie den zeitlichen Verlauf informiert.

(n) **Prüfung der Beschwerde**

Die Beschwerdestelle prüft zunächst im Rahmen einer **Erstbewertung**, ob ausreichend Informationen vorliegen, um den gemeldeten Sachverhalt zu prüfen und zu untersuchen. Im Anschluss leitet die Beschwerdestelle den Sachverhalt unter Wahrung des Vertraulichkeitsgrundsatzes und des Datenschutzes an die zuständige Stelle, z.B. innerhalb des Unternehmens, zur Untersuchung weiter.

Die **Prüfung** erfolgt anhand von Unterlagen und Interviews und wird nachvollziehbar in einer Fallakte dokumentiert. Die Fallakten, bei denen kein begründetes Interesse an einer Aufbewahrung besteht, werden einmal jährlich gelöscht. Die hinweisgebende Person erhält innerhalb von drei Monaten nach der Eingangsbestätigung eine Rückmeldung über den Fortschritt des Verfahrens. Eine Rückmeldung erfolgt nur insoweit, als dadurch interne Untersuchungen nicht berührt und die Rechte der Personen, die Gegenstand einer Meldung sind oder die in der Meldung genannt werden, nicht beeinträchtigt werden.

Liegen keine ausreichenden Informationen zur **Klärung und Untersuchung des Sachverhaltes** vor, wird die Beschwerdestelle, soweit möglich, den Hinweisgeber kontaktieren, um weitere Informationen einzuholen.

Der Fall wird abgeschlossen, wenn keine ausreichenden Informationen vorliegen und eine Kontaktaufnahme nicht möglich ist.

(o) **Abschlussbericht**

Jeder Fall schließt mit einem **schriftlichen Abschlussbericht**, der streng vertraulich ist. Der Berichtsverteiler richtet sich nach Art und Schwere der festgestellten Verstöße und wird für jeden Fall individuell festgelegt. Die Weitergabe von Informationen erfolgt nur soweit erforderlich und datenschutzrechtlich zulässig.

Der Abschlussbericht enthält Sanktionen und geeignete Maßnahmen, um die Missstände abzustellen und ähnliche Verstöße zukünftig zu vermeiden. Zudem wird geprüft, ob die Risikoanalyse im regelmäßigen Turnus, oder auch anlassbezogen überprüft werden muss.

Der Beschwerdeführer wird über den Abschluss des Verfahrens informiert und erhält eine kurze Zusammenfassung des Ergebnisses. Die Compliance Abteilung überwacht die Einhaltung der vereinbarten Abhilfemaßnahmen. Falls erforderlich, beauftragt beeline hierfür einen unabhängigen Dritten.

## Datenschutzhinweis zum Beschwerdekanal „SpeakUp Supplier Complaints Line“ der beeline group

Der vorliegende Datenschutzhinweis informiert dich darüber, wie wir deine Daten verarbeiten, wenn du unseren Beschwerdekanal, die „SpeakUp Supplier Complaints Line“ (im Folgenden: SpeakUp) nutzt. Der Beschwerdekanal richtet sich an alle Personen oder Personengruppen, die im In- oder Ausland mittelbar oder unmittelbar von einer Rechtsverletzung nach dem deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) betroffen sind oder Kenntnis von einer solchen haben.

Der Kommunikationskanal wird bereitgestellt von dem externen Anbieter People Intouch B.V., die inhaltliche Bearbeitung der Meldungen erfolgt ausschließlich durch die beeline group.

### Welche Daten werden verarbeitet?

SpeakUp ermöglicht die anonyme Abgabe von Meldungen. Wenn du im Zuge deiner Meldung dennoch auch Angaben zu deiner eigenen Person oder Dritten machst, können wir daraus ggf. Rückschlüsse auf dich als meldenden Person oder Dritte ziehen.

Je nachdem, welche personenbezogenen Daten du innerhalb deines Reports in das Hinweisgebersystem SpeakUp eingibst und dadurch mit uns teilst, verarbeiten wir ggf. andere Kategorien personenbezogener Daten. Das können z.B. dein Name oder deine Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer) sein, Informationen über deinen Arbeitsplatz (z.B. Produktionseinheit) oder sonstige Informationen zum gemeldeten Sachverhalt und daran beteiligten Personen (z. B. Verhaltensbeobachtungen).

Du hast auch die Möglichkeit, über SpeakUp eine Sprachnachricht zu versenden. SpeakUp wird in diesem Fall eine vollständige und genaue Niederschrift (Wortprotokoll) der Nachricht erstellen und dem Compliance Team der beeline Gruppe zugänglich machen.

beeline bittet darum, nur sachliche Informationen zu übermitteln und darauf zu achten, dass die Informationen einen direkten Zusammenhang mit dem Zweck der Meldung aufweisen.

## Zweck

Wir verarbeiten die Daten zur Prüfung der eingegebenen Beschwerde, ggf. zur Durchführung von zugehörigen Ermittlungen sowie Aufklärung von Verstößen gegen anwendbare Gesetze und interne Richtlinien. Sofern du uns auf freiwilliger Basis deine Kontaktdaten bereitstellst, nutzen wir sie ggf. auch zur Kontaktaufnahme im Rahmen der Sachverhaltsklärung.

## Rechtsgrundlage

Auf Grundlage des § 8 LkSG sind wir verpflichtet, einen Meldekanal für Meldungen von Rechtsverletzungen nach dem deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz bereitzustellen. Dabei haben wir uns für einen Kanal entschieden, der völlige Anonymität gewährleistet.

Du entscheidest selbst, welche personenbezogenen Daten du im Zuge der Meldung mit uns teilen möchtest. Wenn du nicht möchtest, dass beeline personenbezogene Daten von dir wie hier beschrieben verarbeitet, gib die Meldung bitte anonym ab. In diesem Fall können wir keinerlei Rückschlüsse auf deine Person ziehen. Da die Angabe personenbezogener Daten in der Meldung nicht obligatorisch ist, verarbeiten wir deine personenbezogenen Daten – sofern du sie dennoch eingibst – auf Grundlage einer Einwilligung.

## Vertraulichkeit

Wir behandeln jegliche Informationen, die uns im Rahmen von Beschwerden bekannt werden, stets vertraulich und unter Einhaltung (datenschutz-)rechtlicher Vorgaben.

## Ablauf des Beschwerdeverfahrens

Der Ablauf des Beschwerdeverfahrens ist der **Verfahrensordnung zum Beschwerdeverfahren gemäß § 8 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) der beeline GmbH** zu entnehmen.

## Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die Weitergabe von Informationen aus dem gruppenweiten Compliance Team in Köln (Deutschland), u.a. bestehend aus dem Group Compliance Officer und dem Supervisor der beeline Service (Qingdao) Co., Lt., im Zuge der Ermittlung erfolgt nur soweit sie erforderlich und datenschutzrechtlich zulässig ist.

Intern können die nachfolgenden Abteilungen und Positionen die Informationen nach dem Need-to-Know Prinzip und unter Einhaltung sonstiger Grundsätze des Datenschutzes erhalten:

- Head of Human Resources
- Regional HR Department
- Line Manager:in
- Legal, Compliance & Datenschutz Abteilung

Daneben ist es möglich, dass im Zuge der weiteren Untersuchung und Bearbeitung des Hinweises, die beeline GmbH die von dir übermittelten personenbezogene Daten und Informationen unter Berücksichtigung anwendbarer Gesetze auch an Dritte übermittelt, z.B.

- Datenschutzbeauftragte der beeline Gesellschaften (falls es sich bei der abgegebenen Meldung um einen Datenschutzverstoß handelt)
- Kanzleien
- lokale beeline Einheiten in anderen Ländern

### Zugriff staatlicher Stellen

beeline ist ggf. verpflichtet, bestimmte staatliche Stellen, insbesondere staatlichen Ermittlungsbehörden oder Gerichten, Informationen zu Compliance-Verstößen zur Verfügung zu stellen. Bei Auskunfts- und Herausgabepflichten sowie bei Beschlagnahmungen seitens Polizei, Staatsanwaltschaft oder Justizbehörden können wir die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen ggf. nicht vollständig zurückhalten.

### Weitergabe in andere Länder

Wenn du in deiner Meldung auch personenbezogene Angaben gemacht hast, werden diese ggf. in andere EU-Länder oder Länder außerhalb der EU übertragen, in denen die vertrauliche Behandlung von personenbezogenen Daten nicht in gleichem Maße durch das Gesetz garantiert wird wie in Deutschland. Dies gilt insbesondere für Länder, die nach den Bestimmungen der EU als Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau gelten.

### Aufbewahrung der personenbezogenen Daten

Die von dir mitgeteilten Informationen werden so lange aufbewahrt, wie die Aufklärung des Compliance Hinweises und dessen abschließende Bearbeitung, einschließlich der Behebung eventuell festgestellter Defizite sowie die Abwicklung gegebenenfalls damit verbundener Gerichtsverfahren, es erfordern.

Deine personenbezogenen Daten werden auch dann aufbewahrt, wenn dies aufgrund von gesetzlichen, behördlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist oder per Gesetz gestattet ist.

Deine personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald dies rechtlich erforderlich ist.

## Betroffenenrechte

Du hast das Recht, über die personenbezogenen Daten, die über dich gespeichert wurden, auf Antrag unentgeltlich **Auskunft** zu erhalten (ab der zweiten Auskunft innerhalb von 12 Monaten können wir ein Entgelt erheben). Zusätzlich hast du das Recht, auf **Berichtigung** unrichtiger Daten, das Recht, die **Einschränkung der Verarbeitung** von zu umfangreich verarbeiteten Daten zu verlangen und das Recht auf **Löschung** von unrechtmäßig verarbeiteten bzw. zu lange gespeicherten personenbezogenen Daten (soweit dem keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht und keine sonstigen datenschutzrechtliche Gründe entgegenstehen). Darüber hinaus hast du das Recht auf Übertragung sämtlicher, von dir an uns übergebene Daten in einem gängigen Dateiformat (**Recht auf Datenportabilität**). Wende dich zur Ausübung dieser Rechte bitte per E-Mail an: [DataProtectionOffice@beeline-group.com](mailto:DataProtectionOffice@beeline-group.com). Darüber hinaus hast du auch das **Recht zur Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde**.

## Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die

**beeline GmbH**  
Grünstr. 1  
51063 Köln  
e-mail: [dataprotectionoffice@beeline-group.com](mailto:dataprotectionoffice@beeline-group.com)

Der Beschwerdekanaal SpeakUp wird bereitgestellt von unserem Auftragsverarbeiter

**People InTouch B.V.**  
1076 DE Amsterdam  
Niederlande